



高职院校学籍注册数据管理应用研究

战 菲, 生力军

(武汉软件工程职业学院, 湖北 武汉 430205)

摘 要: 高职院校的发展随着我国科学技术的发展而不断升级, 其学籍注册数据管理工作作为学籍管理工作的重要组成部分, 随着计算机网络的更新换代而实现电子化趋势。通过分析高职院校学籍数据处理中出现的困难与问题, 并以武汉软件工程职业学院为例, 通过运用 SQL 语句等方法, 结合学籍管理的相关政策提出了相应的解决方式, 为今后的学籍工作的顺利开展提供依据。

关键词: 学籍注册; 数据管理; 高职院校; 员工激励

中图分类号: G717.33

文献标识码: A

文章编号: 1671-931X (2015) 04-0024-04

一、学籍注册数据管理的必要性

伴随着我国社会经济和教育事业的不断发展, 越来越多的人选择进入高校接受高等教育, 高校的招生规模也根据每年递增的教育需求而不断扩大。日益增长的招生数量给高校学生管理带来了诸多的问题与挑战。而学籍管理作为高校学生管理的一项基本工作, 在新的形势下成为提高高校办学质量, 增强学生管理效率的切入点。因此, 如何进一步完善学籍管理工作, 实现数据管理的最优化, 高效化以及制度化是高校学籍管理工作发展的新课题。

学籍工作管理随着时间的推移历经传统人工管理阶段, 内部信息化管理阶段以及网络信息化管理阶段这三个发展阶段^[1]。现阶段伴随着科学技术的日新月异, 网络信息化管理的不断深入与渗透, 学籍数据管理工作已渐渐脱离了出错率高, 数据混乱的传统手工模式, 借助计算机网络信息平台, 形成了统一

的无纸化制度管理, 大大降低了人工错误率, 使得学籍工作更加准确和高效。教育部于 2007 年颁布《普通高等学校新生学籍电子注册暂行办法》^[2], 建立和使用全国高等教育学生信息平台(学信网), 全面实施新生电子注册, 要求高校在新生入学报到后, 严格按照招生规定复查其入学资格, 复查信息包括学生的个人基本数据(如: 姓名、考生号、性别、民族、出生日期、身份证号、入学年月等)以及录取数据(如: 录取院校、专业、层次、类型等)。对于复查合格的新生, 高校需及时进行学籍电子注册^[3]。学籍电子注册数据管理作为我国高等学校学籍工作的新型要求, 为学籍电子化办公奠定了坚实的基础, 为后续学籍工作的顺利开展提供了良好的条件, 为维护学历证书的公正权以及毕业生的合法权益起着重要的保障作用。因此, 在整个学籍管理工作占有举足轻重的地位, 而学籍注册形式的改变也使得高等学校学籍工作环境与人员面临着更多的机遇与挑战。

收稿日期: 2015-05-28

基金项目: 湖北省高等教育学会学籍管理专业委员会 2013-2014 年度专项研究课题“基于网络信息化的高职学籍管理工作过程研究”(项目编号: XJ14-15-02)。

作者简介: 战菲(1989-), 女, 湖北武汉人, 硕士, 武汉软件工程职业学院助教, 研究方向: 人力资源管理; 生力军(1983-), 男, 江苏泰州人, 硕士, 武汉船舶职业技术学院讲师, 研究方向: 计算机技术及应用。

二、当前高职院校学籍注册数据管理面临的问题

高等职业教育随着我国科学技术的发展以及日益增长的社会需求应运而生。作为高等院校的重要组成部分,高职院校着重培养中高级应用技术型人才,在优化我国人力资源配置方面做出了杰出的贡献。当前在学籍管理电子化的趋势下,高职院校在提高学籍管理效率,加强学生管理方面均取得了显著的成绩。为实现学籍管理的电子化与网络化,大多数高职院校引进或者自主研发了一套符合各自学校特色的教学管理系统^[4]。该系统借助校园网络平台实现了学籍管理网络化,既可以及时与教育部学生信息平台的数据保持同步,也可使各学院和各部门之间达成数据共享,大大减少了重复性工作。然而在数据传统化处理向电子化处理过度的过程中依然面临着许多问题亟待解决,许多方面还需要我们不断的探索和研究。

(一)获取学籍数据难度较大

高职院校对于新生入学阶段有着较为严格的管理制度,为保证新生的顺利入学,均在各学院和各学院设立了分工小组,而对于入学之后的学籍电子注册工作,一般由教务处或相关学籍部门负责,并未得到相应的重视,特别是对学籍知识的普及与宣传以及各部门之间的数据传递与修改等均不能和新生入学工作进行有效的衔接,学生对学籍意识不够强烈,辅导员往往在采集学生数据精确度不够,造成学籍统计的难度较大,而各部门之间也缺乏足够的信息交流与沟通^[5]。

(二)学籍数据处理方法落后

招生规模的不断扩大以及新形势下高等职业院校学历结构的多样化使得增加了学籍数据管理工作的难度和复杂度。学籍工作性质繁琐,专职的学籍管理人员不仅仅要具备耐心和责任心,更重要的是要掌握计算机和管理相关专业性知识;不仅要熟练操作各种学籍办公软件系统,运用计算机处理分析各项复杂数据,还要具备宏观的管理与反思能力。现如今学籍管理工作往往被认为是一项事务性工作,管理人员往往只注重日常工作,数据处理方式传统落后,忽略对于学籍管理的深层学习与探究,无法及时进行知识更新和制度变通。且学籍岗位聘用时未注重专业知识的严格把关,上岗前未经过系统培训,导致在短期内无法熟练掌握学籍相关制度与技术,工作衔接脱节,效率低下,数据错误率较高,让现有的学籍管理水平难以与日益增长的高职院校教育需求有效对接。

(三)学籍数据管理制度有待完善

高职院校引进或开发的教学管理系统在一定程度上提高了学籍数据处理工作的效率与准确度,但

是由于软件设计单一或者未考虑到各院校实际情况,各个部门之间数据交流被动,在学籍电子注册之际未能及时准确的提供新生班级数据,导致数据延误,不完整,出错率大。且学籍数据管理的相关制度缺乏时效性,无法跟教育部学籍管理平台上的最新要求保持一致,数据经常需要经过二次处理,重复工作量相当大,并且缺乏相应的审查措施,导致错误频出,这无疑增加了学籍管理人员的工作量,有待进一步优化和完善。

三、高职院校学籍注册数据管理途径

(一)完善学籍数据管理制度

学籍工作并不是一成不变的,它具备动态性和时效性,会随着科学技术不断发展而不断升级,其电子注册的方法也会不断的更新,学籍数据管理的制度也需要不断的推进与改善。以武汉软件职业技术学院(以下简称武软工学院)为例,随着新生数量的年年递增,学籍科在学籍电子注册方面结合了校园网教学管理系统以及教育部学籍信息管理平台,运用了数据库等计算机数据处理语句与方法,为今后的学籍研究工作提供依据。

武软工学院学籍注册数据管理流程如图1所示。依据学籍管理规定,招生部门在报到入学期间提供新生录取数据,学籍科根据录取情况、专业设置和方向等要求编设班号,9月份各学院按照拟定的班级完成新生报到。武软工学院属于高职院校,规定三年制的普通全日制新生进校2个月之内开展转专业工作,对于符合转专业资格且有转专业意向的新生可填写转专业申请表,并由相关辅导员以及学院负

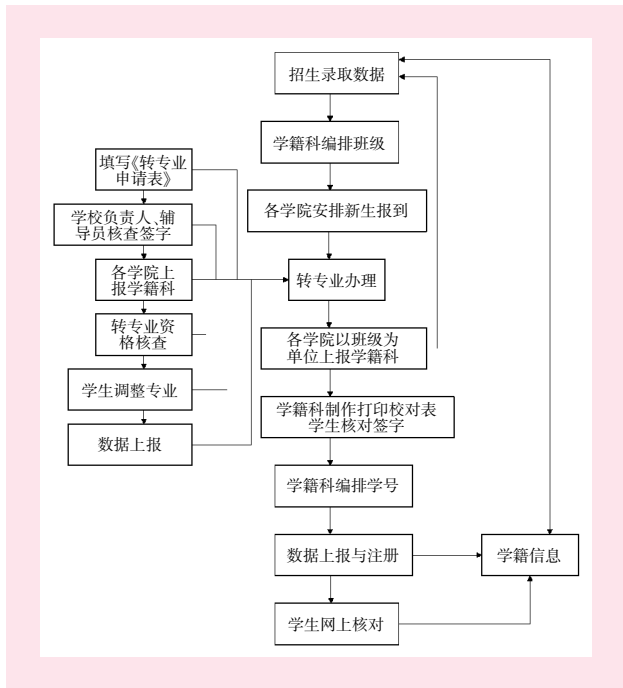


图1 武软工学院学籍注册数据管理流程图

责人核查上报至学籍科,学籍科在仔细审查转专业条件之后,对于符合资格的学生予以办理专业调整,事后需整理转专业文件上报省教育厅。

其次,各学院以班级为单位上报至学籍科,为方便学生尽快落实入学,已转专业的学生按照转入专业班级上报。学籍科统计各学院新生入学数据。为确保数据的完整性和准确性,可以当年招生录取名册为依据,将各学院上报的学生数据包括姓名、身份证号、考生号、专业等与招生录取数据相匹配。以匹配身份证号为例,输入 SQL 查询语句如下:

1. SELECT*

FROM 各班新生数据 LEFT OUTER JOIN 招生录取数据 ON 各班新生数据.身份证号 = 招生录取数据.身份证号;

将按照此方法完成的比对表格进行筛选,可能会出现以下几种情况:第一种情况:各班新生数据上有名单而招生录取数据上没有名单。出现这种情况有两方面原因,一方面是从二级学院搜集上来的信息有误,无法与正确的身份证号做匹配;另一方面是学生并未按照要求完成报到入学手续。第二种情况:各班新生数据与招生录取数据均有名单,二者数据保持一致说明数据正常,这部分的数据应占据绝大多数。为确保所有已经报到的学生均已分专业分班报到入学,还需将两种数据进行二次比对,SQL 语句如下:

2. SELECT*

FROM 招生录取数据 LEFT OUTER JOIN 各班新生数据 ON 招生录取数据.身份证号=各班新生数据.身份证号;

将比对表格进行筛选发现,若出现招生录取数据上有名单但各班新生数据上没有名单,则需向二级学院落实确保该学生是否已经报到就学,二者均比对成功说明数据初级审核已经完成。该方法可在短时间之内比对大量数据的正确性与完整性,第一时间排除错漏,为后续工作做好准备。

接着,在初步完善的新生数据表基础上运用邮件合并功能制作新生校对单,要求学生核查自身信息是否正确并签字,对于发现问题的学生及时排查和更正,达到整体新生数据零错误。

最后,学籍科为新生编排学号,将新生成的数据按照相关格式要求上传至教学管理系统软件之中,完成电子注册,并要求学生网上进行核对学籍信息,进一步确保数据准确无误,在之后的各部门数据采集、教学考试以及学籍管理工作中也可以避免大量因数据失误造成的若干问题,为后续的工作环节提供便利。

(二)增强学生的学籍意识

学籍管理电子化与网络化处理既增强了学籍的公正性,又保护了大学生的合法权益,因此务必要将

增强学生的学籍意识,提高数据管理水平作为高职院校学籍工作的重点。做到这一点,首先学校要加大对学籍的重视程度,完善学籍管理硬件配置,确保数据处理的高效运行。其次要加强学生的上机操作能力,自 2007 年起,每年被录取的新生可以同时登陆教育部学籍平台查询自己的学籍电子注册信息^[5],现阶段保证每一个新生登陆学籍管理平台核查学籍信息已成为学籍管理人员的一项重要工作,因此对新生运用电脑能力提出了一定要求,需要组织学生进行系统的学习,以保证学籍查询工作的顺利进行。接着,要让学生配合加大学籍数据的复查力度,各二级学院需要与学籍科提出学籍核查的监管措施,在学籍信息的校对单上确保每位学生亲自核查学籍信息并签字,加强各部门沟通与数据反馈,提高学籍数据的有效性与准确性。最后,学籍管理部门要加大学籍宣传,增加学生的学籍意识,因大部分的高职院校的学籍管理制度只能保证新生人手一册,可教师与辅导员并未与学生在掌握学籍知识方面进行切实有效的沟通与反馈,从而造成学籍信息不对称,可以通过师生的互相学习与交流来加大对学籍知识的了解与储备,考虑到学籍电子注册的基础性工作和辅导员密切相关,有必要在开学初期组织辅导员集中学习,新生可以在入学后通过开展竞赛、知识竞答以及多样化讲座等方式进行学籍宣传与渗透。

(三)建立科学的学籍管理人员培训与激励机制

由于近年来高校突出教学与科研两手抓的办学特点,类似学籍管理部门这样的专业职能部门负责人对二者有着更高的要求,但限于学籍管理工作的繁琐复杂性,许多学籍工作人员的竞聘发展空间非常有限,这无益于培养学籍管理人员的工作积极性,也会影响学籍工作的顺利开展以及办学质量的提高^[6]。因此,建立切实可行的考核激励机制,提高学籍管理工作的工作热情和积极性很有必要。首先,对学籍管理工作进行科学有效的岗位分析,制定综合评判考核机制,将导致员工不满意的保健因素与产生满意的激励因素有机的结合起来^[7],完善奖惩机制,增强学籍管理人员的工作满意度。其次,提高从业人员的专业素质与管理水平。学籍工作的电子化、教学软件的不断升级以及日益扩大的学籍数据使得学籍管理人员不能仅仅运用过去的经验意识和传统手工方法来解决现有的问题,必须主动去学习快速高效的统计方法和各项软件知识来管理数据。一方面,要对学籍工作具备强烈的责任心与耐心,对学生具备服务奉献意识,确保学籍工作的正常运行。另一方面,学籍管理者需要及时学习新鲜便捷的学籍软件,补充计算机技术处理的相关应用知识,为完成电子注册工作提供现代化的科学管理支撑。因此,高职院校需加强学籍管理人员的培训与继续教育,数据处理方式方法可聘请专任的学籍专家以及学籍软件

开发者进行集中学习。武软工学院作为软件技术示范类职业院校,学籍管理工作人员可定期组织辅导员以及各二级学院学籍管理负责人开展计算机网络技术和学籍数据方法处理的讲座或交流活动,促进各部门之间的信息沟通,及时避免二次工作,提高工作效率。在校外还需加强与兄弟院校之间以及上级部门的沟通与合作,结合多方面的学习与创新,及时获取最新的学籍数据信息,保持学籍数据的时效性和精确性。

四、小结

综上所述,学籍注册数据的高效处理关系到整个学籍工作运行的稳定性与精确性,作为一个原则性强的工作,必须要时时跟进和完善学籍数据管理制度,提高学生的学籍意识,建立科学的学籍管理人员培训与激励机制,激发从业人员的工作积极性,与教育部颁发的学籍精神保持同步,才能更好的实现学籍电子注册数据管理的现代化,在学籍管理的过

程中不断适应高等教育改革与发展的要求。

参考文献:

- [1] 余海峰.高校学籍管理实践与探索[J].改革与开放,2009,(6):163-164.
- [2] 教育部.普通高等学校新生学籍电子注册暂行办法(教学[2007]3号)[Z].北京,2007.
- [3] 张素英.高校学籍管理若干问题思考[J].韶关学院学报,2011,(9):197-200.
- [4] 陈春华.基于计算机应用技术的高职院校学籍管理工作[J].科教文汇,2009,(1):51-52.
- [5] 窦俊.普通高校本专科新生学籍电子注册制度初探[J].湖北招生考试,2010,(6):58-61.
- [6] 许磊.浅析我国高校学籍管理中的问题及对策[J].北京市经济管理干部学院学报,2010,(9):72-74.
- [7] F.Herzerg,B.Mausner,and B.Snyderman.The Motivation to Work [M].New York:Wiley,1959.

[责任编辑:孔康伟]

The Applied Research on Student Registration Management System in Vocational Colleges

ZHAN Fei, SHENG Li-jun

(Wuhan Vocational College of Software and Engineering, Wuhan430205, China)

Abstract: The development of vocational colleges has been improved with the evolution of national science and technology. As an important part of the student information system, the registration management system has being digitalized. This paper addresses the problems found in management of information on the student registration in Wuhan Vocational College of Software and Engineering, and offers specific solution through SQL statement hoping to underpin the practice of enrollment.

Key words: student registration; data management; vocational colleges; Employee motivation