



# 浅析图书入库批次号的规范设置

李其港

(武汉职业技术学院 图书馆,湖北 武汉 430074)

**摘要:** 图书馆当前都采用集成管理系统对各项业务进行管理,其中编目子系统负责图书的编目、验收和典藏业务。图书在验收典藏时需要人工设置一个批次号,据此可以打印出各种入库报表。该文探讨了批次号可以反映哪些信息,是随意设置还是要遵循哪些规范的问题。

**关键词:** 图书验收;验收批次号;规则

中图分类号: G254.36

文献标识码: A

文章编号: 1671-931X (2013) 01-0106-02

目前,图书馆都采用集成管理系统对图书馆的各项业务进行管理,该集成系统一般由采访子系统、编目子系统、流通子系统、检索子系统、信息咨询子系统等几部分构成,其中编目子系统负责图书的编目、验收和典藏业务。图书在验收典藏时需要人工设置一个批次号。使用该批次号可以打印出各种入库报表。该批次号可以反映哪些信息?是随意设置还是规范设置?这就是本文要探讨的问题。

## 一、批次号反映的信息

到馆的图书就其进货渠道,可以分为书商直接供货、图书馆自采、赠书、捐书、部门自购、个人购买等几种来源;从语种方面可以分为中文和外文图书;从年限可以分为当年和往年;从典藏地点可以分为图书馆流通、外文部、其他部门资料室等;从折扣多少可以分为新书和特价图书;从支出经费方面可以分为图书馆图书购置费、课题建设费、其他部门经费等;从各批次的数量上来说,有的上百册、有的一次只有几册。

这些信息不可能全部在批次号里反映出来,有些可以验收时在系统其他的位置进行设置,比如典藏地点和进货来源。本人认为批次号可以反映的信

息主要包括:图书入库年份、语种、单位(或个人)拼音缩写以及批次流水号等几部分。

## 二、批次号的科学设置

批次号主要由四个部分构成,各部分的组成和代码如下。

1.图书入库年份由两位数字代表,例如2001年为“01”,2012年为“12”。

2.语种主要针对外文图书,使用大写的“W”代表,中文图书不需要注明。当然,也可以使用具体的语种代号,如英语的代号为“E”,法语的代号为“F”,日语的代号为“J”,德语的代号为“G”等。

3.单位(或个人)拼音缩写主要包括下面几种情况:

(1)书商直接供货的图书,采用单位名称汉语拼音缩写,例如武汉三新公司缩写为“sxgs”,武汉光谷书城缩写为“ggsc”,人天书店缩写为“rtsd”。

(2)图书馆自采图书缩写为“tsg”。

(3)赠书和捐书,采用赠书捐书单位(或个人)名称缩写。例如机械工业出版社捐书缩写为“jxs”,钱兆利赠书缩写为“qzl”。

(4)部门(或个人)购买,采用该部门或个人名称

收稿日期:2012-09-11

作者简介:李其港(1966-),男,湖北鄂州人,武汉职业技术学院图书馆采编部主任,副教授,研究方向:信息检索、计算机编目。

的汉语拼音缩写。例如旅游系购买缩写为“lyx”，建筑系李俊华购买缩写为“ljh”。

4. 批次流水号使用两位数字表示。主要由各批次图书的多少来给定。如果只有一册图书(包括几册图书),其流水号为“01”;如果一批图书有三册书,其流水号分别为“01”、“02”、“03”。

如果采编部有几个人同时入库,也可以使用一个字符,作为入库人的代号。例如李其港可以用“g”作为代码,只要几个人之间能区分开就行。本馆没有使用这一代码,此处不展开论述。

该批次号的设置规则应该编入到图书的典藏细则或者编目细则中,使得采编部在图书入库批次号编制上具有连贯性、一致性、规范性,不要因为人员变化而变化。即使有几个人同时入库,也要按该编制法则分派统一规范化的批次号。

### 三、批次号规范设置实例

下面将我馆各种批次号的编制实例介绍如下。

1. 书商供货图书。“12ggsc01”代表 2012 年武汉光谷书城第一册入库图书。
2. 图书馆自采图书。“12tsg01”代表 2012 年图书馆自采第一册入库图书。
3. 赠书和捐书。“12gqh01”代表 2012 年高纯红同志赠予图书馆的第一批图书。
4. 部门购买图书。“12fzfz01”代表 2012 年纺织服装系购买的第一册入库图书。
5. 个人购买图书。“12lym01”代表 2012 年党办刘阳明同志购买的第一册入库图书。
6. 外文图书。“12Wysx01”代表 2012 年艺术系购

买的第一册外文入库图书。

### 四、批次号规范设置的作用

1. 可以通过批次号大致判断出图书的来源渠道。例如“09rtsd05”代表该书是 2009 年从人天书店购买的第五册图书。
  2. 有时在一个图书公司全年要购买几批图书,批次号统一设置(只改变流水号),具有连贯性,便于各种统计。
  3. 出现盗版图书,容易追索供货单位。
  4. 上架不久的图书,发现有缺页、倒装等现象,可以找相应的公司更换。
  5. 如果编目数据外包,可以通过批次号确定编目数据是哪个公司编制的。
  6. 通过批次号也可以大致判断出该书是谁负责购买的。例如有本图书的批次号为“06sxgs02”,就可以知道这本图书是 2006 年购买的,而王某某是当时采编部的负责人。就可以判断出是王某某负责购买的。
  7. 如果使用了入库人代码,还可以查询出某本图书的入库人以及具体的入库时间。
  8. 批次号统一规范设置后,便于按年份统计出各年度各类型图书的购买和入库情况。
- 总之,图书入库批次号的规范设置具有重要的意义和作用,是图书馆采编部门系列业务规范的重要组成部分,各图书馆采编部不能忽视这个小环节。当然,各图书馆可能已经具备了自身的图书入库批次号设置规则,可以结合本文的办法参照利用。

[责任编辑:董珉]

## On Standardized Setting of Batch Numbers of Books in Library

LI Qi-gang

(Wuhan Polytechnic, Wuhan430074, China)

**Abstract:** Most libraries are using the integrated management system to handle the data. The subsidiary number compiling system is used to compile batch number, check and file the books. The paper discusses the information the batch number carries and analyses the significance of standardizing the setting of batch number.

**Key words:** book checking; batch number of checked books; rules