



# 高职商务英语专业人才需求调查分析

徐一欣,蔡晶晶,郭峰池

(江苏城市职业学院,江苏 南通 226001)

**摘要:**采取定量研究与定性研究相结合的方式,通过对江苏南通、苏州、南京等地区的 130 多家外贸相关企业进行问卷调查、个人访谈、实地调研,了解企业对商务英语人才的需求状况和知识、能力、素质、证书要求等,并对调查结果进行了分析与探讨,提出准确定位商务英语专业、优化课程设置、加强实践教学环节、重视师资队伍建设等建议,以期改进与完善商务英语人才培养模式提供一定的参考与借鉴。

**关键词:**高职院校;商务英语专业;人才需求;调查分析

中图分类号: G 717.38

文献标识码: A

文章编号: 1671-931X (2013) 04-0116-05

116

武汉职业技术学院学报二〇一三年第十二卷第四期(总第六十六期)

## 一、引言

随着全球经济一体化进程的加速以及我国加入世界贸易组织,社会及市场对既懂外语又懂商务的复合型人才的需求日益旺盛。商务英语专业也成为高职院校普遍开设的应用语言类专业之一。然而,当前许多高职院校的商务英语专业“高职”特色不够突出,导致学校人才输出与企业人才输入的脱节,毕业生就业竞争力不强。高职教育是以就业为导向的教育,其人才培养模式直接关系到毕业生的就业质量。只有人才培养规格和用人单位需求无缝对接,高职院校的毕业生才能为企业所用,为市场所需<sup>[1]</sup>。江苏是外贸大省,对外经济交往活跃,对商务英语人才需求量较大,具有代表性。为此,本课题组对江苏部分地区的 130 多家企业开展了专业人才需求调研活动,了解企业对商务英语人才的知识、能力和素质的要求,为准确定位专业培养目标,优化课程体系和教学内容,促进专业建设和发展,提供可靠依据。

## 二、调查说明

### (一)调查对象及方法

本调查采取定量研究与定性研究相结合的方式,以调查问卷为主,辅之个人访谈,以便对部分内容作更深入的了解,与定量研究中获得的数据互为参照和佐证。课题组选择江苏南通、苏州、南京等地区的 130 多家外贸企业(部分为本校历届毕业生就业单位和应届毕业生实习单位)为问卷调查对象,同时选取数家单位进行实地调研。问卷由企业的外贸业务主管或中高层管理者填写,以保证问卷统计结果的权威性。

### (二)问卷的设计及内容

调查问卷是根据江苏城市职业学院及兄弟院校商务英语专业的教学计划,参考同行专家有关高职商务英语专业职业能力体系的研究成果,以及结合对高校人才招聘会和相关企业的走访拟定设计的。问卷内容主要包括:用人单位对商务英语人才的

收稿日期:2013-04-19

基金项目:江苏城市职业学院高职教育教学改革研究课题“提升高职商务英语专业就业核心竞争力的研究”(项目编号:11-QN-10)。

作者简介:徐一欣(1976-),女,江苏南通人,江苏城市职业学院讲师,研究方向:英语课程与教学。

需求现状,对该专业人才商务知识与技能、语言能力、综合素质能力和以相关证书为体现的从业能力的要求,对近年高职商务英语专业毕业生工作能力的评价等。

### (三)问卷的发放与回收

问卷共发放 160 份,收回 137 份,回收率 86%,其中有效问卷 132 份,有效率 96%。

## 三、调查结果与分析

### (一)商务英语人才需求现状分析

此次调查涉及的单位有:国有企业 33 家、民营企业 45 家、外资企业 36 家、其他 18 家。从企业规模来看,大、中、小型企业各占 28%、39%和 33%。在“用人单位对商务英语专业人才的需求”调查中,82%的企业计划在未来一两年引进商务英语人才。在所需的人才岗位中,许多调查对象都进行了多项选择。其中,对外贸业务员(46%)、外贸跟单员(27%)、外贸采购员(22%)、商务助理(15%)的需求量最大。从企业对就业人员的学历要求来看,大型国有企业由于受用人政策限制和传统思维的影响,对学历、文凭及毕业学校都有硬性规定(一般要求本科以上学历)。而中小型企业,尤其是机构精简、人员精干的民营企业用人机制灵活变通,对学历并无硬性规定,认为只要能胜任即可,对商务英语人才的需求层次多集中为一专多能的复合型、应用型人才。这与高职院校人才培养目标的定位和发展方向是相符的。

### (二)商务英语专业人才能力和素质要求分析

#### 1.商务英语人才语言能力要求分析

语言能力是商务英语人才的关键职业能力之一,也是其相对于其他专业毕业生的优势所在。各企业都要求商务英语专业毕业生具有较强的英语听、说、读、写、译基本技能,其中听说和写的能力在实际工作中尤为重要,使用频率最高。从各技能的具体要求来看(见表 1),听说方面不仅要求能进行日常交谈(“非常重要”+“重要”90.2%,下同),还要能够就涉外业务进行较为顺畅地讨论交流(87.1%);读方面一般要求能够阅读与本行业有关的常见应用文体

(71.3%);写方面则侧重于撰写各种函电,填写表格单证的能力(89.3%);译方面分为口译和笔译能力,重要程度分别为 70.5%和 60.6%。

#### 2.商务英语人才商务知识与能力要求分析

这部分问卷内容的设计是为了了解各门商务课程在目标工作环境中的重要程度,同时了解商务知识与技能的实际应用情况,以便进行有效地课程整合,体现“实用为主、够用为度”,完善课程体系。调研数据表明,在商务课程中,国际贸易实务(79.2%)、外贸单证实务(85.7%)、商务英语函电(82.4%)的重要程度较高,国际商法、电子商务的重要程度相对较低。在企业走访中,不少负责人表示,高职商务英语专业毕业生所学知识宽泛而不够扎实,并且有些跟不上形势,与实际的工作脱节,相对于英语应用能力,商务工作能力较欠缺。另外在工作岗位上,尚未表现出比普通本科毕业生更强的动手能力和应用能力,职业技术教育“产品”的特点没有充分体现出来。从表 2 的数据中可以看出,企业特别注重课程的实训操作环节,培养学生的实践能力。外贸单证案例操作和函电模拟实训的重要程度高达 74.2%和 83.3%。可见,企业需要的商务英语人才不仅要掌握扎实的商务基础知识,更重要的是具备较强的业务操作能力,能够直接顶岗。

#### 3.商务英语人才综合素质能力要求分析

综合素质能力是个人实现自身价值、取得成功的基石,也是用人单位衡量人才的重要标准。在对个人综合素质能力、语言能力和商务专业能力按重要程度排序时,72.3%的调查对象首选个人综合素质能力。在个人素质方面,企业尤为重视反映基本道德准则的真诚与忠实度(93.2%)以及反映工作态度的敬业精神(81.8%)和吃苦耐劳(67.4%)。在访谈中,很多企业界人士认为,在职业技能方面,可以通过三年左右时间掌握,继而在实践运用中潜心钻研成为专家;如果一个人的职业道德缺乏,比如说忠诚度不够,就会技能越高,其隐含的危险越大。特别对于从事涉外业务的企业,外销人员都是与客户和商业机密息息相关的。其次,由于商务英语的跨专业性,工作内容丰富多变,用人单位普遍认为工作中的关键能力是

表 1 商务英语人才语言能力要求表

语言能力	基本技能	非常重要	重要	一般	不重要	非常不重要
听说	1.能用英语进行日常交谈	74.2	16.0	8.3	1.5	0
	2.能就涉外业务进行较为顺畅地讨论交流	40.9	46.2	7.6	3.8	1.5
读	1.四级阅读水平	29.5	37.1	21.1	7.8	4.5
	2.能够阅读与本行业有关的常见应用文体	31.1	40.2	20.2	4.5	3.0
写	1.能撰写各种函电,填写表格单证等	54.5	34.8	5.4	3.0	2.3
	2.能撰写各种工作报告	22.0	36.3	25.8	10.6	5.3
译	1.能担任日常口译工作	36.4	34.1	18.9	6.8	3.8
	2.能翻译日常的商务文件	27.3	33.3	22.0	12.1	5.3

表 2 商务课程主要内容重要程度调查表

课程名称	主要内容	非常重要	重要	一般	不重要	非常不重要
国际贸易实务	1.商品的基本知识	15.8	27.3	36.4	11.4	9.1
	2.国际货物运输与保险	12.9	31.1	43.2	8.3	4.5
	3.国际贸易术语和商品价格	54.5	31.8	10.7	3.0	0
	4.国际货款结算	56.1	30.3	9.1	4.5	0
	5.争议与索赔	13.6	58.3	18.2	6.1	3.8
	6.进出口合同的商定与履行	52.3	32.6	11.3	3.8	0
	7.国际贸易方式	15.9	33.3	37.9	7.6	5.3
国际市场营销	1.国际市场机会分析	20.5	34.1	23.4	12.2	9.8
	2.营销战略规划与策略制定	17.4	38.7	25.8	10.6	7.5
	3.市场营销管理	6.1	23.5	56.9	9.0	4.5
国际商法	1.国际商事合同法	18.9	20.5	31.8	20.5	8.3
	2.代理法	12.9	37.9	40.2	5.2	3.8
	3.国际货物买卖法	15.2	32.6	40.9	6.8	4.5
	4.国际商事组织法	5.3	26.5	54.5	6.9	6.8
	5.国际商事仲裁法	10.6	21.2	51.5	9.1	7.6
外贸英语函电	1.外贸实务的各个主要环节	55.3	35.6	6.8	2.3	0
	2.其它贸易方式(代理、补偿贸易等)	6.8	24.2	30.3	25.8	12.9
	3.函电模拟实训	62.9	20.4	11.4	5.3	0
商务英语翻译	1.商务信函、合同翻译	63.6	22.7	9.2	4.5	0
	2.广告、产品介绍翻译	4.5	38.7	46.2	6.1	4.5
	3.商标、品牌的翻译	7.6	31.8	45.5	10.6	4.5
	4.口译技巧与实训	44.0	36.4	12.8	3.8	3.0
商务英语	1.商务礼仪	23.5	39.4	14.2	7.6	5.3
	2.世界经济概况、跨国企业	10.6	27.3	41.7	11.3	9.1
	3.市场营销	21.2	52.3	19.7	6.8	0
	4.金融市场	13.6	33.3	27.3	19.7	6.1
	5.文化产业、服务行业	0	10.6	30.3	40.9	18.2
商务谈判	1.商务谈判概论	4.5	19.7	56.1	11.4	8.3
	2.商务谈判中的文化与礼仪	28.8	47.0	16.7	4.5	3.0
	3.商务谈判的策划与管理	37.9	29.5	17.4	10.7	4.5
	4.商务谈判的技巧与策略	43.2	28.0	18.2	7.6	3.0
外贸单证实务	1.国际商务合同介绍	21.2	46.2	26.5	6.1	0
	2.信用证	60.6	24.2	7.6	7.6	0
	3.主要单证介绍	55.3	18.9	16.0	8.3	1.5
	4.案例操作	53.0	21.2	15.2	7.6	3.0
电子商务	1.电子商务的基本理论与主要模式	10.6	31.8	34.8	13.7	9.1
	2.网络营销	20.5	33.3	29.5	9.1	7.6
	3.电子支付与网上银行	31.0	38.7	25.0	3.8	1.5
	4.电子商务物流	14.4	34.8	29.6	11.4	9.8

沟通协调能力 (90.2%)、持续学习的意识与能力 (83.3%)、团队协作能力 (77.3%) 和信息收集处理能力 (68.9%)。此外, 计算机应用能力也是几乎所有调查对象认为最重要的能力之一。

4. 商务英语人才职业资格证书要求分析  
职业资格是一个人实际技能和知识的标识, 是

胜任职业岗位工作资格的标识。自 2003 年劳动和社会保障部颁布《持职业资格证书就业的职业目录》以来, 各高职院校大力推行“双证制”人才培养模式, 要求学生在完成专业学历教育取得毕业文凭的同时, 必须通过与其专业相衔接的国家就业准入资格考试, 并获得一个或多个相应的职业资格证书, 以提升

其职业能力,实现职业教育与劳动就业的对接。目前,是否拥有各类证书成为用人单位择优录取人才的条件之一。统计结果表明,企业认可度较高的证书有大学英语四级证书、国家商务单证员证书、外销员资格证书、BEC 二级证书和跟单员资格证书,这些证书成为进入国际贸易行业工作的敲门砖。

#### 四、建议

##### (一)准确定位商务英语专业

长期以来,商务英语专业到底是姓“英”还是姓“商”的问题,一直是学术界争论的热点。商务英语专业发展往往走入两种误区,一种只注重英语语言能力的培养,把商务英语专业变成了英语语言专业;另一种过分强调商务知识和业务技能的培养,使得毕业生丧失英语应用能力方面的优势,把商务英语专业变成了国际贸易专业。如果说“商务英语”是一个偏正结构的词,那么英语是其“正”,而“商务”是其“偏”。高职商务英语专业的根本在于英语,但并非经院式、学科本位的本科英语,而是带有浓重的 ESP 特色,强调内容需求分析,与职业岗位要求密不可分。高职商务英语专业应以市场为导向,构建学生就业竞争力培养体系,确立“以实践为核心,以英语为主线,以商务为背景”的专业教学思路,充分体现“素质为本位,能力为核心”的高职教育理念,培养“英语+商务+综合技能”高素质复合型、应用型人才。

##### (二)优化课程设置

由于高职教育商务英语专业办学时间不长,课程体系改革尚处在探索试验阶段,课程设置存在以下特点:语言类课程学科痕迹明显;商务类课程设置过于宽泛,课程交叉重复,分化有余,综合不足,且大多只是给学生一些理论上的指导,没有涉及具体的外贸实践;在课程体系,商务与语言模块相对独立,缺乏有效融汇整合。由于高职商务英语专业存在学生基础较差、学制较短等客观因素,人才培养不可能做到本科教育那样注重“厚基础,宽口径”,也不可能像商贸类专业开设相当数量的商务类课程以保证其系统性。因此,应从涉外行业相关职业和岗位群分析入手,细分专业方向,本着“必需、够用”的原则,依据工学结合思想和基于工作过程系统化的课程改革理念进行课程整合和开发,构建实践主导型的专业课程体系,避免专科生“不专”现象。加强与相关企业和行业专家的合作,共同建设核心课程,注意收集反馈信息以保障课程内容紧跟市场的发展。同时坚持双语教学的探索,强化语言能力与商务技能有机结合。

##### (三)加强实践教学环节

高职教育的职业性和应用性,决定其教学过程需要理论与实际的密切结合,而实践教学正是使学

生加深对专业理论知识的理解,获得包括职业道德、职业技能的职业从业能力和自我发展能力,有效弥补应届毕业生工作经验不足的必要手段。加大实践教学在教学计划中的比重,建立相对独立的从单项实训过渡到综合实训,课堂实践、校内实训和校外顶岗实习相结合,技能训练与职业资格证书相结合的实践教学体系。从内容上,商务英语专业实践教学可划分为“语言实践”、“商务实践”和“综合实践”三个模块,实践课程间应注意衔接以及知识与技能的巩固与拓展。在英语类实践课程中,应加大商务英语语料的渗透,夯实英语基本功,突出听说能力的训练。在商务类实践课程和综合实训中,应以工作过程为导向,以真实的工作任务为载体,以英语为教学语言和目标语言,并参照行业企业绩效考核进行实践教学评估和管理,实现英语应用能力、商务操作能力以及综合素质能力的有机结合和提升。

##### (四)重视师资队伍建设

师资队伍建设是高职商务英语专业发展最根本的环节,是深化教学改革、提高教学质量的关键。重视师资队伍就要做到建设目标、规划、实施和投入的到位。安排专业教师到企业实践,累积实际工作经历,提高实践教学能力;聘请行业、企业专家和企业一线有经验的从业人员作为兼职教师,并组成专家团队共同制定人才培养方案、开发核心课程;完善教师培训、进修制度,注重学科带头人和青年教师的培养。通过一系列的政策和措施,促进教师综合素质的不断提高,建立一支学历与职称结构合理,具有一定教学水平和较强实践能力的专、兼职“双师型”教师队伍。

#### 五、结语

以就业为导向是高职办学理念的根本性标志。高职商务英语专业只有紧密依托行业和企业,准确定位人才培养规格,构建“高职”特色鲜明的人才培养模式,才能培养出为企业所用,市场所需,具有可持续发展潜能的人才。由于调查对象的背景、数量等方面的局限性,本次调查研究存在不足之处,有待后续研究加以深入和拓展。

#### 参考文献:

- [1] 李晓龙. 高职院校商务英语专业毕业生就业调查分析——以襄阳职业技术学院 2011 届商务英语专业为例[J]. 出国与就业, 2012, (1): 53-54.
- [2] 吴思乐. 从社会需求视角审视高职商务英语专业发展的现状与方向——对广东高职院校商务英语专业现状调查结果的思考[J]. 广东外语外贸大学学报, 2012, (1): 95-99.
- [3] 徐琼. 高职商务英语人才职业能力的社会需求调查分析

及思考 [J]. 山东商业职业技术学院学报, 2010, (12): 54-61.

[责任编辑: 陶济东]

## A Survey and Analysis of Demands for Business English Talents in Higher Vocational Colleges

XU Yi-xin CAI Jing-jing GUO Feng-chi  
(City Vocation College of Jiangsu, Nantong226001, China)

**Abstract:**Being employment-oriented is a fundamental symbol of higher vocational education philosophy. The paper makes a survey of the demand and requirements for Business English talents through questionnaire to some enterprises in certain areas of Jiangsu Province. The results are analyzed and discussed carefully, with a view to provide a reference for improving and perfect the talent training mode of Business English majors.

**Key words:**higher vocational colleges; talents of Business English; demand; survey and analysis

(上接第 115 页)

## Investigation on Development of Financial Services Technology Industry and the Needs of Job Market

CHUANG Shu-ting, YEH Chih-chuan  
(Overseas Chinese University, Taichung 40721, China)

**Abstract:**Under the global trend of liberalization and internationalization of financial markets, science and technology of financial services industry has seen rapid development, and correspondingly the quantitative and qualitative requirements on competence in the workplace is more pressing. How to bridge the gap between the supply and demand in job market is becoming an important issue for the development of vocational education. Taking the financial service technology industry as an example, the paper makes an in-depth discussion on how to combine theoretical knowledge and practical application in pre-service program offered by higher vocational institutions. It seeks to, through profound interview about key demands of industry on its prospective employees, identify important elements of curricular and shorten the disparity between courses offered and skills needed in workplace to improve students' competitiveness in job market. The research finds that professional qualification, internship experience with enterprise and cultivation of personality traits are all objectives of training program of financial service technology, which can provide reference for development of the curriculum of financial service technology in vocational education.

**Key words:**financial services technology; vocational education; financial advisor; financial institution; financial licenses