



论图书馆采编部及其业务的变化与发展

李其港

(武汉职业技术学院 图书馆,湖北 武汉 430074)

摘要:在分析传统采编业务的基础上,论述了新时期采编业务的各种变化,同时对采编的研究性工作进行了阐述,并提出了建立资源建设部的观点。资源建设部的工作内容是全面负责图书馆的资源建设任务,除了负责购买资源以外,还要负责自建资源;除了建设资源以外,还要负责各种资源的分编业务。其中,自建资源包括编制各种二次文献、自建数据库、网络虚拟资源建设等内容。

关键词:图书馆;采编部;采编业务

中图分类号: G253

文献标识码: A

文章编号: 1671-931X (2017) 06-0020-03

20

武汉职业技术学院学报二〇一七年第十六卷第六期(总第九十二期)

在现代图书馆的发展进程中,采编部门一直是图书馆的重点部门,其业务的技术含量处于最高层次,是图书馆一切业务活动的重心。但随着计算机技术、网络技术、通信技术以及存储技术的发展和运用,采编部门的业务内容、工作方式以及业务的侧重点等方面发生了较大的改变。分析和研究这些变化,对于图书馆的机构设置和业务分工,具有重要的意义。

一、手工时代的采编业务

(一)手工时代的采访业务

二十世纪九十年代之前,图书馆采购的馆藏资源主要是纸质图书和期刊,纸质图书包括一般性书籍、工具书、检索型文献,期刊包括中文期刊、外文期刊。纸质图书通过新华书店购买,期刊通过邮局购买。图书的选购依靠全国新书目、社科新书目、科技新书目等图书目录,期刊的选购依靠全国报刊征订目录。图书征订单交由新华书店配送,期刊征订单交由邮局配送。配送的周期较长,一般三个月后才能到馆。

采访人员获得的文献资源总量不够丰富,采访

业务的方式和过程比较单一。采购的书刊种类基本由图书馆决定,读者很少参与。访问调查工作也不够重视。

(二)手工时代的分编业务

分编业务分为分类和编目两个环节。分类人员将图书进行分类后,编目人员编制各种索引卡片,主要有书名索引卡、分类索引卡、责任者索引卡、主题索引卡等。各类索引卡印制完毕后,排列到对应的总索引目录之中。图书馆每个书库前面,要有一定的空间来放置这些卡片柜。

分编业务的工作方式和过程较为繁琐,工作效率不高,容易产生错误,编制的索引卡也不便于读者使用。

为了提高工作效率,后来出现了集中编目、合作编目等分担任务的编目形式。

二、采编业务的变化

(一)分编业务的弱化和扩充

编目方式的简化。由于计算机编目的快速发展和图书馆集成管理系统的诞生,手工制作索引卡的年代已经过去,取而代之的是规范、快捷的无纸化编

收稿日期:2017-05-16

作者简介:李其港(1966-),男,湖北鄂州人,武汉职业技术学院图书馆采编部主任,副教授,研究方向:信息检索、图书编目。

目方式。手工索引卡片逐渐消失。

分编业务的弱化。随着国家图书馆和 Calis 联机合作编目中心的建成,各类型图书馆可以实时、免费的获取各种书刊的编目数据,使得以往技术含量较高、工作过程复杂的分类编目业务变成是一件很容易实现的事情。

当然,分编业务的弱化,是指编目数据的获取过程变得很容易,并不代表分编人员业务能力的简化。这是由于联机合作编目中心下载的编目数据也有少量错误,下载到本馆系统中的编目数据还要根据本馆要求进行修改和添加,联机合作编目中心缺乏编目数据的图书需要编目员进行编目。因此,图书馆对分编人员的业务水平不能降低要求。

分编业务的扩充。随着时代的发展,分编人员不但要对纸质书刊进行分编,还要对进馆的电子资源、网络虚拟资源等进行分编。目前,这两种资源类型的分编没有统一标准,图书馆要结合本馆的实际情况研究制定相应的分编规范。

(二)采访业务的强化与升级

采访数据、采访途径增多。在信息爆炸时代,受新技术的影响,各种信息的传递、交换变得越来越方便快捷,传递交换的途径越来越多。再加上出版市场的开放,各种图书、出版公司如雨后春笋般诞生。因此,采访人员获取的采访数据越来越多,既有出版社的数据,也有图书公司的数据,还能从网上获取采访数据;既有年度的,还有半年度、季度、月度以及一周内的采访数据。采访人员很少使用全国新书目、社科新书目等纸质采访目录。另一方面,采购途径也越来越多,不但可以在实体店采购,还可以在網上采购,单纯依靠新华书店购买图书的时代已经过去。

采访业务的强化。在采编部的传统业务分工中,分编业务是采编部的重点业务,采访业务不够重视。但随着采访资源的丰富、资源品质的良莠不齐以及读者阅读要求的提高,图书馆越来越重视馆藏资源的质量,对资源的采购质量提出了更高要求,将采访业务提到了一个新的高度。

采访方式多样化。为了提高采购资源的质量,采访人员采取了很多办法和措施。在了解读者信息需求和馆藏资源利用状况方面,开展各种调查统计工作。在采访方式上,采取了师生现场采购、馆员现场采购、订单采购、书市采购、举办校园书展、师生推荐新书、网络采购、定题采购、专业采购等多种模式。在收集采访信息上,通过出版社、书店、各种征订目录、网络等开辟多种渠道。在采访过程中,实行专家、领导审批制度。对于电子资源的采购,需要增加试用和论证环节。

采访业务在重视程度和工作内容等方面得到了升级。在分编业务弱化的情况下,采访业务逐渐成为采编部的重点业务。

三、采编部的研究性业务

(一)分类与编目的规范化处理

采编部一般编制了适合本馆要求的分类规定、编目规定。这些规范化的制度,能保障分类编目的连续性、系统性、一致性。但这些规定并不是一成不变的,随着时代的变化,需要不断进行研究和修订。例如,ISBN 号改变后的图书同原书在分类编目方面的处理,ISBN 号不相同而书名相同的多卷书在分类编目方面的处理,《中图法》中没有类名的图书在分类方面的处理,编目中对应字段的一致性方面的处理,等等。这些方面如果不进行统一约定和规范,就容易产生随意性、不一致性和不连续性。所以,分编人员需要研究这些问题,发现一例就要规范一种。

(二)采访业务的调查与统计

传统的采访业务,比较注重采购环节,而对调查访问环节不够重视。访问的对象是各类读者。图书馆购买资源的主要目的是让读者使用,如果购买资源不考虑读者要求而单方面被动购买,是不妥当的。

购买到馆的资源要想满足读者的需求,采访人员需要通过各种调查,了解读者的阅读目的、阅读需求、阅读方向等特点,将调查结果归纳分析后进行针对性采购。图书馆购买资源要按读者类型进行分别采购。调查的内容包括利用馆藏资源的目的、喜欢阅读的书刊类型、喜欢利用的电子资源、需要图书馆购买的资源品种及方向、采购资源的层次要求、对馆藏资源质量的评价等。掌握了读者的这些要求,采访人员就能有的放矢,进行合理的采购。

采访人员要想了解馆藏资源的利用情况和采购的分配比例,就要进行各种统计工作。统计的类型主要有年度纸质图书借阅总量、年度纸质图书按类借阅统计、电子资源的访问数量、年度纸质图书按类采购数量、纸质与电子资源采购经费统计等。这些统计数据,对采访人员在制定采购计划、调整采购方向和采购重点等方面,起着重要的借鉴和参考作用。

采访人员进行调查和统计后,对于重要问题,还需要开展研究性工作,除了将调查和统计形成定量和定性的结论以外,还需要研究解决问题的对策和方案,以利于今后采访工作的开展。

四、采编部门的发展

(一)资源建设部

通过以上的论述,采编部业务的基本内容和根本任务没有很大的改变,主要是购买资源和分编资源。但业务的重心有所转移,重心由分编业务转向到采访业务。之前,分编业务处于重点位置,其部门名称为采编部,体现分类编目的重要性。目前,随着分编业务的弱化、采访业务的强化,为了体现采访业务

的重要性,采编部可以称其为资源建设部。

(二)资源建设部的业务类型

采编部改名为资源建设部,资源建设部的工作内容就应该有所增加,全面负责图书馆的资源建设任务。除了负责购买资源以外,还要负责自建资源;除了建设资源以外,还要负责各种资源的分编业务。其中,自建资源包括编制各种二次文献、自建数据库、网络虚拟资源建设等内容。

因此,资源建设部的业务主要包括采购图书期刊、购买电子数字资源、编制各种二次文献、自建数据库、网络虚拟资源建设、各种资源的分类编目以及各种有关资源的调查统计研究工作等。

参考文献:

- [1] 李琛. 知识管理在图书馆中的实施 [J]. 图书情报知识, 2002,(02).
- [2] 周涛. 知识管理中的知识流动模型 [J]. 情报资料工作, 2002,(02).
- [3] 马海群,孙瑞英.知识管理对图书馆创新发展的启示[J]. 图书情报工作,2002,(03).
- [4] 陈颖. 我国图书情报界关于知识管理研究的现状及其展望[J].图书情报知识,2002,(01).

[责任编辑:许海燕]

On the Change and Development of Acquisition and Editing Department of Library and Its Business

LI Qi-gang

(Wuhan Polytechnic, Wuhan 430064, China)

Abstract:Based on the analysis of the traditional collection and editing business, the article expounds various changes in the collection and editing business in the new period. At the same time, it elaborates on the research work of collection and editing and puts forward the opinion of establishing the Ministry of Resources and Construction. The work of the Ministry of Resources and Construction is fully responsible for the library's resource construction tasks, in addition to responsible for purchasing resources, but also responsible for self-built resources; in addition to building resources, but also responsible for a variety of resources division services. Among them, self-built resources include the preparation of a variety of secondary literature, self-built database, network virtual resources construction and other items.

Key words:library; acquisition department; acquisition business