



高职院校档案信息化服务工作创新思考

贺 昕¹, 高 俊²

(1. 武汉职业技术学院 综合档案室, 湖北 武汉 430074;
2. 武汉职业技术学院 机电工程学院, 湖北 武汉 430074)

摘 要: 档案信息化服务实现了档案利用从静态到动态, 从被动到主动, 从幕后走向台前的转变, 以档案信息化服务为背景, 对高职院校档案工作现状开展调查发现: 人员结构不合理、硬件设施配置不齐、馆藏建设不到位等问题突出。因此, 可探索从档案信息化服务内容、档案信息化服务模式、完善档案服务制度和建立档案评价体系等方面创新档案信息化服务工作, 全面提升数字档案资源的竞争力, 为档案用户提供便捷的个性化服务。

关键词: 高职院校; 档案信息化服务; 档案工作

中图分类号: G278.6

文献标识码: A

文章编号: 1671-931X (2022) 06-0040-06

DOI: 10.19899/j.cnki.42-1669/Z.2022.06.006

信息化从概念上讲, 是指以信息技术广泛应用为主导, 信息资源为核心, 信息网络为基础, 信息产业为支撑, 信息人才为依托, 法规、政策、标准为保障的综合体系^[1]。而档案信息化服务是指以计算机网络、移动技术、多媒体技术为基础, 通过档案管理机构的门户网站、信息发布系统、微博、手机 App、微信公众号等分析用户需求, 将档案资讯主动推送给用户, 通过用户评价和信息反馈, 强化档案流程管理和利用效果, 不断提升服务品质的服务体系。因此, 由人工借阅、咨询、展览为主的传统档案服务, 已无法满足时代发展和社会需要, 高职院校档案信息化服务需求呼之欲出, 势在必行。

高职院校的档案作为一项重要信息资源, 承载的是学校创立、成长、发展和壮大的历史, 在人才培

养、教育评估、科研技术、资产管理等多个领域中起到不可替代的作用, 是衡量学校建设水平的主要依据和职业教育研究的有力支撑。档案信息化服务将实现档案利用从静态到动态, 从被动到主动, 从幕后走向台前的转变, 更好地为学校师生和社会群众提供优质服务的同时, 促进档案工作的全面健康发展。

一、高职院校档案工作的现状

高职院校是高等教育学校的重要类型, 担负着培养面向生产、建设、服务、管理第一线需要的高技能、应用型人才的使命。高职院校的档案馆(室)大多是在原机关档案室的基础上建立起来, 隶属学校办公室、图书馆等职能部门, 档案的形成主要来自学校党政、教学、学生、科技、基建、财会、外事等活动,

收稿日期: 2021-10-14

基金项目: 2019 年湖北省高校档案学会档案科研项目“新媒体时代高职档案服务策略研究”(项目编号: HGD2019-17)。

作者简介: 贺昕(1977—), 女, 湖南株洲人, 武汉职业技术学院综合档案室主任, 研究方向: 档案管理、职业教育; 高俊(1978—), 女, 湖北荆州人, 武汉职业技术学院机电工程学院教师, 研究方向: 职业教育。

通过收集整理后交由档案机构负责保管,提供查阅利用。当前,高职院校档案的收集、整理、归档主要以纸质形式完成,档案利用基本停留在人工调卷+复印阶段,信息化技术手段运用程度不够充分。

二、高职院校档案信息化服务工作中存在的问题

笔者所在课题小组于2021年4月向湖北省高校档案工作人员共发放调查问卷50份,回收有效问卷48份,问卷回收率96%。调研结果如下:

(一)人员结构不合理

回收的48份有效问卷包含高职院校40所,普通本科5所,民办院校3所,其中,在40所高职院校的调查问卷中显示,档案专职工作人员为1~2人的院校32所,年龄超过45岁的档案员有29人,毕业于档案专业仅有6人,还有8所院校未设置专门的档案工作机构。高职院校档案管理机构的专业人员普遍存在数量偏少、年龄偏大、专业不对口、知识结构老化等现象,而信息化服务要求档案工作人员既要掌握档案专业知识,又要通晓现代信息技术,并具备一定的信息处理能力和运用能力。由于高职院校的专职档案员大多是从行政管理岗位调整而来,缺乏对档案专业知识的系统性学习,无法达到档案收集整理、排序分类、编目著录、统计分析、编纂研究及管理服务等全流程标准化工作要求;另一方面,档案员疲于应对来自党政、教学、科研、基建、资产管理等大量查阅工作及档案收集整理等日常维护,缺乏对现有档案专业知识体系的更新和素质技能的提升,档案管理水平薄弱,档案服务质量严重受限。

(二)硬件设施配置不齐

调查结果显示,在40所高职院校中,16所院校没有安装自动消防报警系统、门禁监控系统、温湿度自动监控系统、高速扫描仪、A3彩色打印机等档案专业设施设备。35所院校的档案密集架、扫描仪、电脑等设备使用超过5年以上,11所院校没有将档案专项经费列入年度财务预算经费,9所院校还未实现原生电子文件在线归档。硬件设施设备投入是档案信息化建设和服务的基础,实现档案信息化服务第一步就是要进行信息化建设,现代化信息技术装备主要包括计算机、档案管理系统、监测系统、服务器、数据库和档案专用设施设备等,这需要单位一次性集中投入和后续分期分批持续投入,由于很多高职院校没有将档案专项列入年度预算经费,对档

案信息化管理方面的资金投入更是少之又少,致使档案工作的专业设备配置不齐,设施老旧落后,档案的实体安全得不到有力保障,设施设备故障得不到及时维修,档案存量数字化、增量电子化及数字档案馆建设等工作进展非常缓慢。

(三)馆藏建设不到位

通过对40所高职院校问卷结果的比对,馆藏数量在20000~30000卷(件)的有28所,馆藏数量在80000卷(件)以上的仅有7家,档案类别以文书档案为主,其中9所院校的实物档案和电子档案数量仅占本校馆藏总量的约5%。档案作为一种重要的载体,客观真实地记录了学校发展进程,高职院校大多是在原中专学校的基础上合并成立,建校时间不长,馆藏档案主要来源有二:一是学校办学过程中在科研、基建、教学、财会等工作中收集的档案材料;二是学校在发展过程中形成的党群行政文件、规章制度等文书档案。这些档案馆藏数量较少,缺乏系统性和完整性,基本以纸质文档或实物形式保存,门类比较单一,案卷比较分散,档案管理机构对于档案实体和信息数据的管理意识不够,不利于档案数据的汇总、分析和研究,导致档案资源无法有效挖掘,档案的价值也得不到充分体现。

三、高职院校档案信息化服务工作创新思考

信息化融入社会各领域不断地向前发展,形成了产业和集群,不仅改变了我们原有的生活和思维方式,也影响着各行各业的发展理念和服务模式。档案信息化是信息技术与档案管理工作深度融合的一个过程,即用信息技术对档案信息进行采集,在管理、开发、优化升级的基础上,构建档案管理和档案服务的基本框架和方法,实现档案资源共享的社会化服务^[2]。高职院校档案工作要突破和获得更好的发展,成为用户获取档案信息最便捷、最高效的途径和方式,就必须以信息化为依托,与时俱进,不断创新服务内容和模式,把档案价值发挥到极致。

(一)信息化服务内容创新

1. 服务项目创新

为了更好的体现档案服务的价值,高职院校应充分将有用的、分散、静态的信息资源转化为集中的、动态的档案信息,有重点、有选择的制定专题档案项目,满足用户的真正需求,从档案管理和服务中体现高职院校办学以教师为本,教育以学生为本,人才培养以能力为本的办学理念。例如:建立学生

专题档案,为学生和校友在就业、创业、升本、留学、户口迁移等过程中提供学籍档案查询服务;建立专业学科建设专题档案,凸显教学特色,为推动各学科领域建树专长提供依据和支撑;建立科研成果专题档案,为科研工作者提供重大建设项目和重要科研项目查考服务;建立名人档案专题,为学校的教学名师、能工巧匠、卓越人才和特殊贡献者分类建档,彰显学校办学实力和人才培养成果,进一步提升学校社会知名度和社会贡献力,同时还可以根据馆藏特色、人文特色、地方特色、重大纪念日、校庆日制作专题,举办线上线下档案展览,不断创新服务项目,拓宽档案服务范围,丰富档案服务形式和内容。

2. 服务方式创新

网络信息时代的今天,高职院校档案信息化服务方式发生了巨大的转变,从原来耗时费力到档案室现场查档,逐步发展为线上、线下、远程、可视的多元化服务方式。例如,某公司推出“智能数字档案

管理联合解决方案”,通过国产芯片、服务器、操作系统、中间件、数据库等核心软硬件来搭建的国产化平台。平台结合云计算与超融合技术,具备了云办公平台的高度可用、稳定可靠、资源共享、持续扩展等功能优势,如图1。因此,高职院校应及时转变思路,以用户需求为导向,利用大数据技术,加强对数字档案资源的实时管理、聚类分析和可视化技术的应用,不仅可以通过网站、电话、邮件查档,还可以搭建可视化展示平台,让用户在数据平台或档案管理系统授予的一定权限范围内,远程进行信息检索、查阅、咨询、下载并打印自己需要的档案信息,实现档案信息的有效共享和高效利用。由于用户在文化素养、教育水平、新技术运用程度上存在差异,采用统一的服务方式无法达到预期效果,还可以充分运用网络平台和大数据分析档案用户的特点和偏好,为群体组织和个人提供个性化服务。

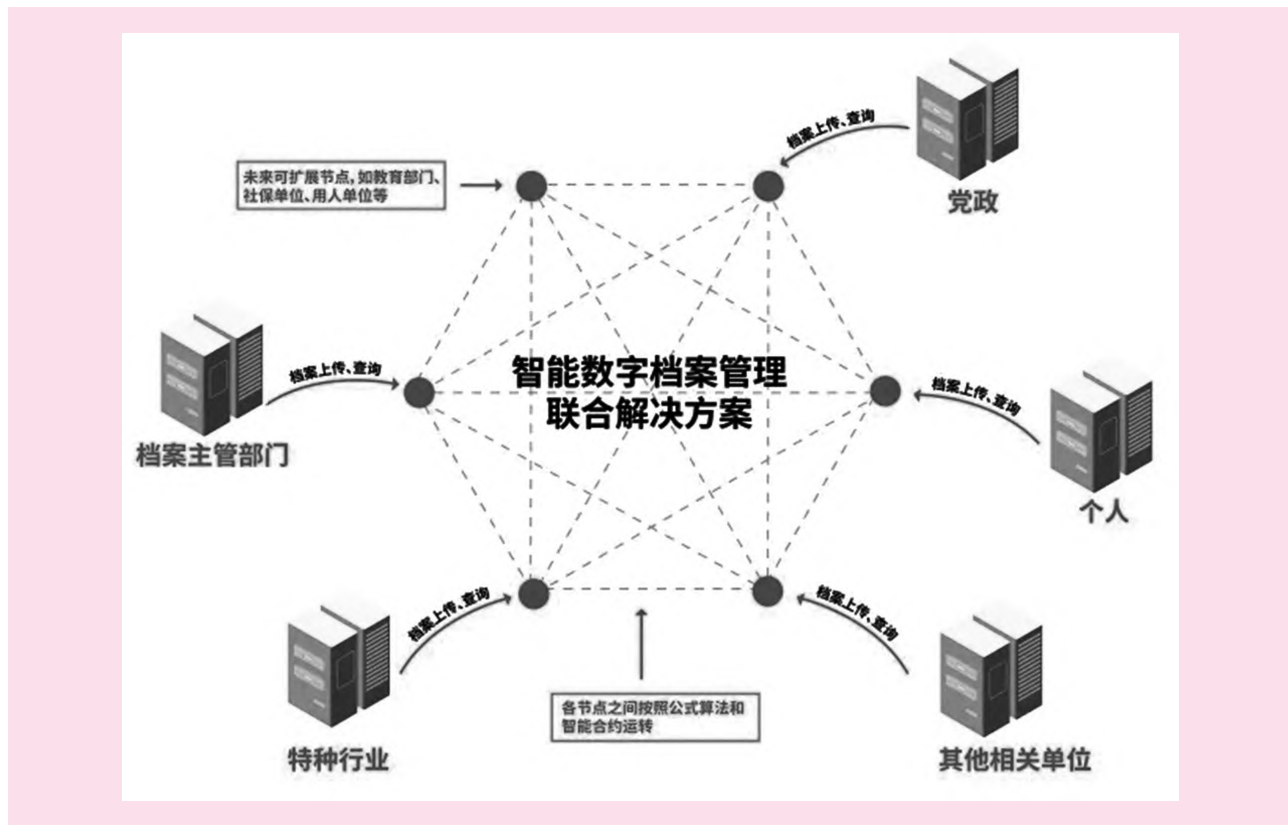


图1 智能数字档案管理联合解决方案示意图

3. 服务制度创新

档案信息作为重要的资源,面对网络环境和信息技术的广泛运用,在管理环境、管理内容、管理方式上都发生了根本性变化,对管理制度也提出了新的要求。如档案信息运用新媒体技术进行服务时,

应相应建立保密制度,以确保档案数据的真实性和安全性;一些关联性档案,要集中进行处理,并设置不同密级的权限,在相关制度中体现。为了进一步提高档案管理工作效能,高职院校档案管理制度应在符合国家档案法律法规的前提下,结合学校现

行规章制度,根据信息化的特点不断进行完善和创新。

(二) 信息化服务模式创新

2002年3月国家档案局制发的《全国档案信息化建设实施纲要》中明确指出:在档案管理的活动中全面应用现代信息技术,对档案信息资源进行数字化管理和提供利用。^[3]《中华人民共和国档案法》第三十六条规定:“机关、团体、企业事业单位和其他组织应当积极推进电子档案管理信息系统建设,与办公自动化系统、业务系统等相互衔接。”这些法规

的出台都促使档案管理模式发生转变,从而推动档案工作进一步走向信息化、规范化、社会化。2022年4月,湖北省档案局、湖北省档案馆联合印发《湖北省数字档案馆建设联系点实施方案》,并根据全省数字档案馆试点单位建设进展情况,将黄石市档案馆等8家市(州)级档案馆和武汉市武昌区档案馆等10家区(县)级档案馆试点单位作为联系点(如图2),通过以点带面、全面提升的方式,加快推进全省数字档案馆建设工作。



图2 数字档案馆局部功能展示

1. 建立官方网站,拓宽服务渠道

《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》提及“要通过档案网站和移动终端开展档案服务的渠道”,为高职院校服务模式指明了方向。目前各高职院校运用官方网站提供档案信息化服务的不多,部分学校在官网上设置了档案管理或者档案服务等版块,主要展示档案工作相关的动态和信息,但无法有效连接档案平台或跳转学校内部网站提供档案相关业务服务。为满足全校师生和广大用户的需求,应不断完善网站内容和功能,例如:公开档案查询目录(不含涉密档案和“受控非密信息”档案)、档案查询流程,增加档案法规宣传、网上办事大厅、在线咨询答疑等功能模块,为档案用户,尤其是异地查档人员提供高效便捷的服务。

2. 创建微信公众号,提升服务深度

微信是由腾讯公司提供的独立运行的网络平台,拥有庞大用户群体,集实时交流、信息推送和素材管理等功能于一体,高职院校档案服务在内容建设过程中可紧贴高职院校中心大局,以广大师生工作息息相关和用户感兴趣的档案主题进行推送,在档案信息化服务中用户足不出户,只需手机扫码关注档案馆微信公众号就可以了解相关档案信息;对于档案发布者来说,也不必掌握复杂的网络设计和编程等技术,就可以在平台上发布依法公开的档案信息,大大提高档案信息服务的共享性和影响力,将原本被动查询变为主动推送,不断提升高职院校档案服务的深度和广度。

3. 建设数据库,打造云服务

档案数据库建设是档案信息资源开发和利用的重要前提,高职院校在信息技术支撑下,正在逐步实现传统纸质资源向数字化资源转换,档案工作人员以数字资源的形式将档案信息存储到网络(云)空间和计算机硬盘,提升档案利用效率。云服务是以云技术、云储存作为基础的服务方式,通过云服务打造能够将分散的档案信息通过云平台进行组织和整合,形成云服务。目前,国家档案局已启动“中国档案云”项目,通过国家级档案信息资源共享平台查询信息资源,极大的满足了档案用户对档案信息多样化的要求。^[4]高职院校档案工作部门可以结合学校特点,联合信息中心一起加大档案数据资源收集力度,加强数字档案馆建设,在保证平台运行稳定,信息数据安全的前提下,向广大师生和社会提供高品质档案服务。以武汉职业技术学院为例,学校信息化办公室制订了信息化云平台规划,通过 SIP 自助服务平台统一管理全校各类信息化资源,且将资源申请入口整合,向学校师生提供唯一的统一资源申请入口。用户可以在自助服务平台申请使用云平台中的资源,管理员可以在自助服务平台为各单位明确可使用的资源范围和资源配额,如 IP 段资源等。

武汉职业技术学院档案信息数据库已纳入校园信息化云平台,由信息化办公室统一管理,便于师生通过网络办理相关档案业务。

(三) 完善服务制度,建立评价体系

2021 年 1 月 1 日起施行的《中华人民共和国档案法》第五章第三十五规定“各级人民政府应当将档案信息化纳入信息化发展规划,保障电子档案、传统载体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用。”第四十一条规定“国家推进档案信息资源共享服务平台建设,推动档案数字资源跨区域、跨部门共享利用。”因此,高职院校对标国家档案法规,结合职业教育人才培养模式,建立健全高职院校档案管理制度是应对信息化挑战的制度保障,并逐步完善和统一操作流程和标准规范,在服务运用和改进过程中根据整体建设思路,结合档案管理服务的对象群体,从服务指标、服务制度、服务流程、服务方式、服务效率、服务满意度几个部分,主动建立高职院校档案服务评价监督体系^[4],如图 3,以便更加快速、准确了解服务中存在的问题,有效提高高职院校档案信息化服务工作的质量和水平。

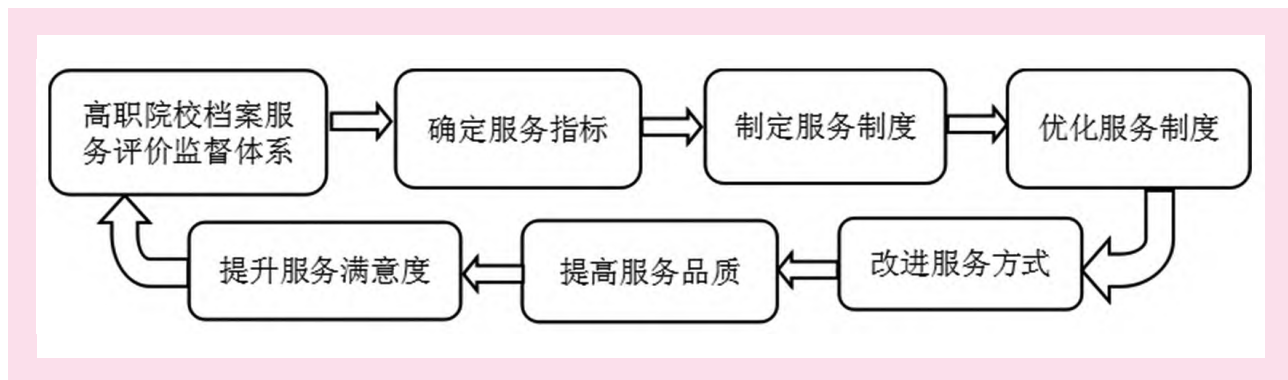


图3 档案服务评价监督体系流程示意

《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》要求：“档案部门应积极应对新技术、新业态、新模式发展对档案工作的要求和影响,创新档案管理模式和管理模式,创新档案利用服务模式,有效提高档案馆公共服务的认知度和用户满意度。^[5]”高职院校是新技术、新思想的发源地,档案工作人员必须提升服务意识,加强业务学习和实践探索,不断提升档案信息化服务水平,从服务模式上打破局限于现场查阅,人工调档的困境,多途径地开展档案信息化服务,基于移动终端的档案平台和用户统一登录门户上的档案信息推送,同时采用区块链、大数据和 AI 技术应用,

打造基于区块链的档案共享系统,打通档案数据信息共享渠道,使得档案数据能够安全共享,共享过程可监管,以主动服务的方式提升数字档案资源的竞争力,为档案用户提供便捷性、个性化服务的同时推动高职院校档案事业高质量发展。

参考文献:

- [1] 孙媛.信息化背景下高校档案服务策略探讨[J].信息工作,2016(9):45-46.
- [2] 张静.基于理念创新的档案管理信息化建设[J].信息工作,2020(9):84-85.

- [3] 张金英.信息化时代档案管理模式创新与实施策略[J].产业
科技创新,2020(13):31-32.
- [4] 卫恒.浅谈智慧档案馆信息服务模式优化[J].中国管理信息
化,2019(2):191-192.
- [5] 国家档案局.全国档案事业发展“十三五”规划纲要[Z].档发
〔2016〕4号.2016-04-07.
- [责任编辑:石俊华]

Innovative Reflection on Archives Information Service in Higher Vocational Colleges

He Xin¹, Gao Jun²

(1. Comprehensive Archives Office, Wuhan Polytechnic, Wuhan Hubei 430074, China; 2. School of Mechanical
and Electrical Engineering, Wuhan Polytechnic, Wuhan Hubei 430074, China)

Abstract: The archives informatization service has realized the transformation of the utilization of archives from static to dynamic, from passive to active, from behind the scenes to in front of the stage. With the archives informatization service as the background, we conducted a questionnaire survey on the current situation of the archives work in higher vocational colleges, analyzed its current situation, and found that there are problems such as unreasonable personnel structure, incomplete hardware facilities configuration, inadequate collection construction, etc. To improve the archive service system and establish an archive evaluation system, we propose innovative ideas for archive information service, comprehensively enhance the competitiveness of digital archive resources, and provide convenient personalized services for archive users.

Key words: higher vocational colleges; archives information service; innovation; archiving